



Numero cronologico 22/3

Udine, 20/04/2023

DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO - IMPEGNO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito con Decreto Ministeriale n. 0000134 del 9 marzo 2023 e che l'Istituzione è in attesa del rinnovo del Presidente da parte del MUR, e quindi dell'approvazione del bilancio di previsione 2023, trovandosi pertanto nella situazione di dover operare in gestione provvisoria;

VISTO il D.D. n. 6/2023 del 09/02/2023 di autorizzazione delle tipologie di spesa in gestione provvisoria, nel rispetto del limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e dei vincoli del provvedimento medesimo volto a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'istituzione nonché un'interruzione del pubblico servizio effettuando la gestione contabile necessaria a garantire il livello essenziale di funzionamento amministrativo e didattico, preservando i servizi indifferibili, anche con riferimento alla prosecuzione di contratti pluriennali oggetto di approvazione nell'esercizio finanziario precedente;

VISTO che per le finalità anzidette si rende doveroso sostenere in particolare la seguente spesa: l'acquisto del ~~bene~~/servizio di **rinnovo noleggio n. 60 mesi fotocopiatrice segreteria didattica** dalla ditta **Kyocera Document Solutions s.p.a.**, in quanto spesa necessaria/~~obbligatoria~~ di acquisizione di ulteriori apparecchiature in sostituzione di quelle in scadenza (nel caso specifico al 30/01/2023) per la complessa articolazione delle strutture amministrative e didattiche, in adesione a Convenzione Consip;

VISTA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" lotto 6 (multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni con produttività D e servizio opzionale "Sicurezza") attivata il 05/04/2023;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

comprende l'art. **125 / Ass.ni della Provincia per il finanz.to degli oneri di cui all'art.3 L.23/96 varie d'ufficio**;

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 5.166,80 netto; € 1.136,70 iva; € 6.303,50 totale** (suddivisi in n. 20 canoni trimestrali da **€ 258,34 netto; € 56,83 iva; € 315,17 totale**);

CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~ in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore pratica: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it



CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla predetta Convenzione;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio, rientra nel limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione in gestione provvisoria all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG **ZFA3A9083C**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **rinnovo noleggio n. 60 mesi fotocopiatrice segreteria didattica** dalla ditta **Kyocera Document Solutions s.p.a.**;
3. di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla Convenzione dettagliata in premessa;
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. con prossima installazione dal 1° maggio 2023, di impegnare la spesa di **€ 516,68** netto; **€ 113,67** iva; **€ 630,35** totale relativa ai canoni nn. 1 e 2 a favore della ditta **Kyocera Document Solutions s.p.a.** sull'art. **125** del bilancio 2023 in gestione provvisoria e sul medesimo articolo dei bilanci successivi per le rispettive competenze per complessivi **€ 5.166,80** netto; **€ 1.136,70** iva; **€ 6.303,50** totale per il quinquennio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993